

بِسْمِہِ تَعَالٰی

جدول برنامه عملیاتی فعالیتهای دفتر توسعه دانشکده علوم توانبخشی تبریز در سال ۱۴۰۱

اسفند	بهمن	دی	آذر	آبان	مهر	شهریور	مرداد	تیر	خرداد	اردیبهشت	فروردین	قدام
								*	*	*		تشکیل کمیته های برنامه ریزی درسی، دانش پژوهی و ارزشیابی در دانشکده
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	نظارت بر روند اجرایی شوراها یا کمیته های برنامه ریزی درسی، دانش - پژوهی و ارزشیابی، کمیته دانشجویی توسعه آموزش، نظارت بر آزمونها، استاد مشاور و هسته استعدادهای درخشان در دانشکده
									*			نیازسنجی از اساتید برای برگزاری کارگاهها و دوره های توانمندسازی
*	*	*	*	*	*	*	*	*				برگزاری کارگاهها و دوره های توانمندسازی ویژه اساتید و مدرسین
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	نظارت بر تدوین طرحهای درسی و پایش کمی و کیفی آنها به صورت ددواری
					*	*						نظارت بر برگزاری طرحهای درسی در سایت دانشکده حداکثر یک ماه قبل از شروع ترم توسط گروه
				*	*							نظارت بر ارسال بودجه بندی دروس توسط اساتید حداکثر یک ماه پس از شروع ترم به دفتر توسعه دانشکده
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	مشارکت در فرایند اعتباربخشی (تشکیل جلسات با مسئولین مربوطه به منظور رفع نواقص در دوره های بعدی، ارائه مشاوره های لازم به گروه های آموزشی)
	*	*				*	*					تحلیل و ارائه پسخوراند تحلیل آزمون به معاونت آموزشی، اساتید و دانشگاه
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	نظارت بر روند اجرای لاگ بوک الکترونیک دانشجویان دکترای فیزیوتراپی
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	نظارت بر امور هسته استعدادهای درخشان دانشکده

*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	نظارت بر امور نظام استاد مشاور دانشکده، معرفی استاد مشاور نمونه
*	*	*	*			*	*	*				اجرای ارزشیابی فاران اساتید و ارائه پسخوراند به اساتید، دانشکده و دانشگاه
*	*	*	*	*	*							توسعه کمیته مشورتی دانشجویی و تشکیل جلسات منظم و انعکاس نظرات دانشجویان به مسئولین دانشکده
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	انجام امور محوله مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	مشارکت در فعالیتهای مرتبط با گروه آموزش پزشکی
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ارائه مشاوره در خصوص روشهای نوین تدریس به اساتید
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ارائه مشاوره در خصوص پژوهش در آموزش، فرایندهای ارسالی به جشنواره مطهری و ارسال پرونده های جشنواره مطهری به EDC
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	تبیین اولویتهای دانش پژوهی و پژوهش در آموزش دانشکده، بارگذاری در سایت دانشکده، تهیه گزارش از طرح/پایان نامه های در حال اجرا در دانشکده
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	تدوین فرایندها و فعالیتهای نوآورانه و سایر امور آموزشی مرتبط با دفتر توسعه
*	*	*	*	*	*	*						نظارت بر روند اجرایی لاگ بوکها در کارآموزی بالینی
*	*	*	*	*	*	*						تشکیل کمیته متورینگ دانشجویی و پیگیری امور کمیته
*	*	*	*	*	*	*						به روز رسانی محتوای فارسی و انگلیسی واحد توسعه در سایت دانشکده
	*	*	*	*								انجام شرح وظایف محوله در خصوص انتخاب استاد برتر جشنواره مطهری
*	*											تهیه گزارش عملکرد سالانه دفتر توسعه
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ارائه نتایج ارزشیابی اساتید به کمیته منتخب دانشکده جهت ترفیع پایه سالیانه و ارتقا اعضای هیات علمی
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	پیگیری نحوه برگزاری دروس نظری، عملی و بالینی و نحوه برگزاری آزمونها براساس استانداردهای تبیین شده

*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	عضویت و فعالیت مسئول دفتر توسعه آموزش دانشکده در شوراهای آموزشی و پژوهشی دانشکده
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	پایش پیشرفت تحصیلی دانشجویان براساس ملاکها و شاخصهای تعریف شده
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	پایش دانش و عملکرد بالینی فارغ التحصیلان بر اساس ملاک ها و شاخص های تعیین شده
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اقدام در خصوص برنامه های اجرایی آموزش پاسخگو و عدالت محور مبتنی بر نیازهای جامعه در دانشکده
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	بازدید از گروه های آموزشی در راستای اعتباربخشی آموزشی دانشکده

دکتر میرعلی اعتراف اسکوئی

رئیس دانشکده توانبخشی

دکتر ناصر حوائی

سرپرست معاونت آموزشی

دانشکده علوم توانبخشی